

Рассмотрено и принято  
Советом школы  
Протокол № 1 от 30.08.21

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Н.П. Калинина  
Приказ № 91 от 30.08.21

## **Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Курортская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБОУ «Курортская СОШ» (далее школа).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г ( в действующей редакции);
- Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Устава МБОУ «Курортская СОШ».

1.4. Положение рассматривается и принимается Советом школы, утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

### **Порядок перевода учащихся обучающихся.**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. При переводе обучающегося с основной общеобразовательной программы на

адаптированную основную общеобразовательную программу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз, первый раз до 15 сентября, второй до 30 сентября.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **2. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Основания для отчисления, обучающегося из школы:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной школе обращаются в МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» для определения принимающей организации;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). По решению школы, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.5. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы.

3.6. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Об исключении обучающегося, директор школы обязан незамедлительно проинформировать МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района», которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие продолжение обучения в другой образовательной организации.

3.13. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ – ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Директору МБОУ «Курортской СОШ»  
Н.П. Калининой

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода из МБОУ «Курортская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, в связи с  
\_\_\_\_\_ В  
(переводом или переездом)

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)