**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРОРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

« \_30 » \_сентября\_ 2024г. № \_93/1

**Об организации питания в школе**

 На основании ст. 28 р.3 п.15 и ст.37 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», СП 2.4.3648-20, Положения «Об организации питания в МБОУ «Курортская СОШ» и в целях сохранения здоровья обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе Бородина С.В., заместителя директора по ВР, в филиалах «Новоильинская ООШ» Жирнову О.Н., «Новогеоргиевская ООШ» Перепечину О.Л..

2. Организовать питание со **02.09.2024 г.** обучающихся 1-11 ежедневно 5 дней в неделю в соответствии с режимом обучения и учетом количества приёмов пищи (приложение № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3. Утвердить графики посещения столовых с учетом бесплатного питания 1-4 классов, двухразового питания для детей с ОВЗ, детей с 5 по 11 класс.

**5. Бракеражная комиссия** ежедневно проводит пробы блюд. Результаты заносит в журнал.

**6.** **Возложить ответственность на арендонанимателя ИП Кузьменко Н.П. и поваров за:**

 - сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации,

 - бесперебойную работу с поставщиками продуктов,

 - хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке,

 - правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведения С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СП,

 - составление разнообразного меню,

 - выдача готовой продукции только после снятия пробы,

 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)

**7. Завхозу школы Почтовой Н.М.:**

 - следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря.

 - обеспечить исправность на пищеблоке, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт.

 - обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, и его комплектующего на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря.

 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки буфета.

 **8. Возложить ответственность на классных руководителей за:**

 - обеспечение приема пищи детьми,

 - соблюдение санитарных гигиенических условий приема пищи.

 - формирование навыков самообслуживания у детей, правил этикета.

 - за полноту учета детей 1-4 классы, детей из многодетных и мало обспеченных семей.

9. Контроль возложить на заместителя директора по ВР Бородину С.В. во исполнение рекомендаций Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа для дополнительного контроля за качественным, в соответствии с санитарными нормами, приготовлением пищи в буфете школы, для активатизации родительских групп контроля за питанием взять под особый контроль участие родителей в аудите питания по школам и не допускать нарушений, прописанныхв предостережении Роспотребнадзора.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МБОУ «Курортская средняя общеобразовательная школа» Н.П. Калинина